









Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerua Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di editizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

I. C. – "SCINA'–COSTA"–PALERMO **Prot. 0001386 del 12/02/2019** (Uscita)

- > Ai docenti dell'ICS" Scinà Costa"
- > All'albo
- Al Sito web sez.Amministrazione trasparente
- > Al Sito web -PON 2014-20
- Agli atti fascicolo PON

OGGETTO: Avviso Reperimento Personale ATA

Avviso pubblico prot. 1953 del 21 febbraio 2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa – espressività corporea).

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Cup
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON – SI – 2017 -151	IO CRESCO : A PICCOLI PASSIDIVENTO GRANDE!	B77I18065520007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;













VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. n. 33/2013;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola vigente;

VISTO il Decreto assessoriale 7753 del 28 dicembre 2018 con oggetto: istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile dell'Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della regione siciliana;

VISTO il Decreto emanato dal Miur di concerto con il Mef n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTA la circ 26 del 08/11/2018 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale della Regione Sicilia relativa alla proroga dei termini di approvazione Programma Annuale e.f.2019;

VISTA la Circolare n. 2 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

VISTI i Manuali Operativi relativi ai progetti FSE;

VISTO l'Avviso pubblico del Miur AOODGEFID prot. 1953 del 21 febbraio 2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa – espressività corporea). Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere,













matematica, scienze, ecc.), con particolare riferimento al I e al II Ciclo

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 1 del 04.09.2017 e del Consiglio di Istituto n. 15 del 20.04.2017 di approvazione progetti PON-FSE inerenti l'avviso MIUR prot. 1953 del 21 febbraio 2017 Obiettivo Specifico 10.2- Azione 10.2.1 Scuola dell'Infanzia e Azione 10.2.2 Scuola Primaria;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa Triennale:

VISTO l'avviso MIUR AOODGEFID prot. 38275 del 22/12/2017 di trasmissione delle graduatorie dei progetti presentati e positivamente valutati nell'ambito del PON testé richiamato;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 38439 del 29/12/2017 con la quale il MIUR - Dipartimento perla Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha approvato le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 1953 del 21/02/2017;

VISTA la nota prot. AOODGEFID/206 del 10.01.2018, con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto;

VISTA l'assunzione in bilancio, ai sensi del D.I.44/2001, del finanziamento del Progetto della somma pari a €19.846,00 (10.2.1A-FSEPON-SI-2017-424) nele ENTRATE – modello A, aggregato 04 – "Finanziamenti da enti territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche" e imputati alla voce 01 – "Finanziamenti UE" (Fondi vincolati) giusta delibera del Consiglio d'Istituto n.1 verbale n. 2 del 29/01/2018;

VISTA la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di













FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerua Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolestica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. Errata corrige";

VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/37407 del 21/11/2017 "Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione";

VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/3577 del 23/02/2018 concernente la "Pubblicazione del Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto";

VISTA la Nota Prot. 604 del 22/01/2019 di questa istituzione scolastica "Azione di informazione, comunicazione e pubblicità" di pubblicizzazione dell'autorizzazione del progetto **CODICE** 10.2.1A-FSEPON – SI – 2017 -151

VISTO l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione al condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici), per lo svolgimento delle attività amministrative/ausiliarie relative ai moduli seguenti:

TENUTO CONTO che il conferimento di incarico a personale interno deve avvenire nel rispetto del principio di trasparenza e parità di trattamento e che qualsiasi incarico conferito a personale interno o esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico quindi può essere conferito direttamente;

















Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerua Dipartimento per la Programmazione Directione Generale per interventi in materia di editizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV

PER LA SCHOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di reclutare personale ATA, per attuare e gestire le varie azioni previste dal progetto PON 10.2.1A-FSEPON – SI – 2017 -151-IO CRESCO: A PICCOLI PASSI...DIVENTO GRANDE!;

Emana

il presente Avviso Interno, avente per oggetto la procedura selettiva volta al reclutamento di personalwe ATA 8 Assistenti Amministrativi e collaborator scolastici) per ricoprire incarichi riferiti all'area Organizzativa Gestionale relativamente ai tre moduli in cui si articola il progetto **CODICE:** 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-151 dal titolo"IO CRESCO: A PICCOLI PASSI...DIVENTO GRANDE!"

; Funzioni e compiti del Personale ATA

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Opeartivo di Progetto. Le funzioni e i compiti del Personale ATA saranno i seguenti:

- 1) Gli Assistenti amministrativi, esperti in contabilità e gestione di Fondi Europei e piattaforma on-line del MIUR, dovranno:
 - (a) Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti il Progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
 - (b) Gestire "on-line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
 - (c) Provvedere alla stesura di nomine, incarichi, convenzioni e ogni altro tipo di documentazione relativa al Progetto;













FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Iniversità e della Ricen. Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di editigi scolaztica, per la gratione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- (d) Richiedere preventivi e offerte economiche;
- (e) Emettere buoni d'ordine;
- (f) Gestire carico e scarico materiale:
- (g) Custodire in appositi archivi, cartacei e informatici, tutto il materiale inerente il progetto;
- (h) Provvedere alla riproduzione di materiale cartaceo relativo al Progetto;
- (i) Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- (j) Curare la gestione documentale degli alunni coinvolti;
- (k) Coadiuvare il DSGA nella predisposizione e controllo degli atti.
- 2) I Collaboratori Scolastici dovranno:
 - (a) Garantire l'apertura e la chiusura della Scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;
 - (b) Accogliere e sorvegliare i corsisti durante lo svolgimento delle attività di ciascun modulo;
 - (c) Provvedere alla pulizia dei locali coinvolti;
 - (d) Collaborare con gli Esperti e i Tutor d'aula;
 - (e) Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Criteri di reclutamento

Per quanto concerne il reclutamento degli <u>Assistenti Amministrativi</u>, la selezione, fra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Requisiti	Punteggio attribuito	
Diploma di Scuola Secondaria Superiore	Punti 2	
Corsi di formazione aventi come oggetto la gestione amministrativa dei Progetti PON/POR (max 5 punti)	Punti 1	
Per ogni incarico conferito nell'ambito dei Progetti PON/POR (max 10 punti)	Punti 2	
Competenze informatiche certificate	Punti 3	

Per quanto riguarda la figura di <u>Collaboratore Scolastico</u>, il requisito richiesto è rappresentato esclusivamente dalla disponibilità ad assumere l'incarico; quindi, sulla base delle dichiarazioni di disponibilità pervenute, si procederà ad un'equa ripartizione tra i richiedenti.

Modalità di presentazione delle domande

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico e redatta secondo il modello allegato (ALLEGATO A),











FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



Ministero dell'Intrusione, dell'Iniversità e della Ricero. Dipartimento per la Programmazione Directione Generale per interventi in materia di editigia scolatica, per la gratione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV.

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 19/02/2019 a mezzo :

- Servizio postale (non fa fede il timbro postale),
- Brevi manu,
- Posta elettronica

all'Uff. Protocollo dell'I.C.S. "Scinà-Costa" – Via Li bassi 60 90127 Palermo

con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti, dovrà essere firmata in originale e riportare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del D.Lgs. n°196/2003.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza, incomplete e non debitamente sottoscritte.

L'Istituzione provvederà alla valutazione delle domande e a stilare una graduatoria provvisoria degli aspiranti che sarà pubblicata sul sito web. Trascorsi gg. 5 senza reclami scritti si pubblicherà la graduatoria definitiva e si procederà al conferimento degli incarichi.

Le istanze del personale esterno, verranno valutate esclusivamente in assenza di istanze di partecipazione del personale ATA <u>INTERNO</u> all'Istituzione scolastica come previsto dal d.lgs 165/2001 e ss.mm. in particolare l'art. 7 comma 6b.

Condizioni contrattuali e finanziarie

L' attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico che specificherà il numero di ore da svolgere da parte di ogni risorsa umana.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Istituto e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2019.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane nell'esclusiva disponibilità dell' Istituto Scolastico.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

Si fa presente che, in base alle indicazioni dell'autorità di gestione, le ore di assenza dei corsisti comporteranno riduzioni del budget relativo alle spese generali e, di conseguenza, dei compensi spettanti al personale ATA coinvolto.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di Gestione senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.













FONDI 2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ai sensi del D.Lgs.vo 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Mariangela Ajello.

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'I.c.s. ScinàCosta;
- notifica al personale interno;
- pubblicazione sul Sito www.icscina-costa.edu.it;

Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

1. Allegato A

Il Dirigente scolastico Prof. ssa Mariangela Ajello















Sottoazione

10.2.1A





Ministero dell'Istruzione, dell'Inhvenità e della Ricerus Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di editiglia scolettica, per la pertione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV

Cup

B77I18065520007

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

10.2.1A-FSEPON – SI IO CRESCO : A

Codice identificativo

progetto

Allegato A - Domanda partecipazione alla selezione Personale ATA (Ass.ti Amministrativi e Collaboratori Scolastici)

Titolo progetto

AL DIRIGENTE SCOLASTICO ICS "SCINA' - COSTA"

PALERMO

	- 2017 -151	PICCOLI PASSID GRANDE			
Il/La sottoscritto/a				_	
C.F					
E residente in		Via			n°
Tel	indirizzo e-	-mail:			_
Avendo preso visione	del bando di selezione _l	per le figure suc	ddette:		
		CHIEDE			
Di partecipare alla sel	ezione per il seguente p	rofilo:			
☐ ASSISTENTE AMMIN☐ COLLABORATORE S					

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n°445/2000, il sottoscritto dichiara:

- Di essere cittadino italiano;
- Di godere dei diritti politici;
- Di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
- Di assicurare la propria disponibilità secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico e di











UNIONE EUROPEA





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programazione Directore Generale per interventi in materia di editipia scolestica, per la pertione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

impegnarsi a svolgere la propria attività secondo le esigenze previste dal Progetto.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione amministrativa del presente bando di selezione.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio spettante per il profilo di Assistente Amministrativo, dichiara, sotto la propria responsabilità, di possedere i seguenti titoli e competenze:

Requisiti	Punti (come da bando)	Punteggio dichiarato	Punteggio attribuito dal Dirigente Scolastico
Diploma di Scuola Secondaria Superiore	P. 2,0		
Per ogni corso di formazione aventi come oggetto la gestione amministrativa dei Progetti PON/POR (max 5)	P. 1,0		
Per ogni incarico conferito nell'ambito dei Progetti PON/POR (max 10)	P. 2,0		
Competenze informatiche certificate	P. 3,0		

In fede



